



## فرم اطلاعات و شیوه نامه طرح نویسی ویژه طرح‌ها و برنامه‌های انجمن‌های علمی دانشگاه شیراز

برای استفاده از حمایت‌های مالی مدیریت امور علمی دانشجویان، ضروری است برای هر برنامه بطور جداگانه، فرم ذیل تکمیل و حداقل 10 روز قبل از اجرای برنامه به همراه نامه معاون محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه به این مدیریت ارسال گردد.

نام دانشکده: نام انجمن علمی:

عنوان برنامه:

اطلاعات اولیه	توضیحات (لطفاً به دقت ملاحظه گردد.)
زمان دقیق برگزاری (روز - ماه):	- فرم اطلاعات باید به طور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.
مدت زمان برنامه:	- طرح‌ها با نامه معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و تایید استاد مشاور انجمن علمی به این مدیریت ارسال گردد.
ساعت اجرای برنامه:	- گزارش حسن انجام کار باید طبق فرم گزارش نویسی ظرف 1 هفته بعد از اجرای برنامه توسط مجری برنامه تکمیل و به مدیریت امور علمی دانشجویان ارسال گردد در غیر اینصورت مدیریت امور علمی دانشجویان می‌تواند بر اساس آیین نامه انجمن‌های علمی با برنامه‌های بعدی این انجمن علمی موافقت ننماید.
تعداد دانشجویان شرکت کننده:	- طرح‌ها در مورد مقرر (حداقل 10 روز قبل از اجرا) به این مدیریت ارسال گردد.
تعداد اساتید شرکت کننده:	- جلسات بررسی و تصویب طرح‌ها هر هفته یکشنبه‌ها ساعت 10 تا 12 برگزار می‌گردد.
برآورد کلی هزینه‌ها:	
حامیان (قطعی و احتمالی):	

نوع برنامه:

همایش     کنفرانس     مسابقه     سمینار     جشنواره     کارگاه آموزشی  
 نمایشگاه     سخنرانی     نشست تخصصی     بازدید علمی     سایر     ذکر شود .....

سطح برگزاری برنامه:

دانشکده‌ای     دانشگاهی     استانی     منطقه‌ای     کشوری     بین‌المللی     سایر .....

برگزار کنندگان: (نام و نام خانوادگی، تلفن ثابت و همراه):

ارزیابی و تایید استاد مشاور انجمن علمی:

ارزیابی و تایید دبیر انجمن علمی و مهر انجمن علمی:

مقدمه:

اهداف برنامه:

سوابق برنامه:

اهمیت و ضرورت برنامه:

زمانبندی اجرای برنامه:

برنامه‌های جنبی طرح:

