

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

گرافیک و صفحه آرای در نشریات دانشجویی

تهیه و تنظیم:

امیر هوشنگ قلندری

ویژه کارگاه آموزشی نشریات دانشجویی

گرافیک

تعریفی که انجمن صنفی طراحان گرافیک ایران ارائه کرده‌اند، عبارت است از؛ «**خلق یا**

ارائه راه حل مناسب بصری برای تسهیل در ارتباطات مورد نیاز جامعه.»

در علوم ارتباطات و رسانه، گرافیک مظهر ارتباطات غیرکلامی است؛ ضمن آنکه بخش زیادی از ارتباطات غیرکلامی در ابعاد گسترده‌ای تصویری هستند. گرافیک به جهت افزایش سرعت در انتقال برتر، رساتر و کامل‌تر پیام، و تأثیر بیش‌تر و عمیق‌تر بر مخاطبان، جایگاه بسیار مهمی در علوم ارتباطات به ویژه رسانه دارد.

گرافیک مطبوعاتی

گرافیک مطبوعاتی را برای سهولت در ارائه آموزش و انجام تجزیه و تحلیل بهتر مفاهیم بصری، می‌توان به دو بخش، عناصر تصویری و عناصر نوشتاری دسته بندی کرد. اگر چه در عالم واقعی خواننده هنگام ورق زدن و مطالعه یک نشریه به ترکیب همه عوامل بصری صفحه، اعم از عناصر تصویری و نوشتاری، در کلیت منسجم نگاه می‌کند و کل صفحه به یکباره در مقابل چشم خوانندگان قرار می‌گیرد و بررسی یا دسته‌بندی عناصر بصری به شکل تصویری و نوشتاری مورد توجه خوانندگان نیست، با این وجود در رسانه‌های مکتوب، وجود عناصر «تصویری یا دیدنی»، موجب جذابیت و تقویت بیش‌تر عناصر «نوشتاری یا خواندنی» می‌شود، بسیاری از رسانه‌های مکتوب با استفاده از این اصل و به کارگیری قواعد زیبایی‌شناسی رسانه‌ای و گرافیک مطبوعاتی، ضمن ایجاد جذابیت در شکل ظاهری، محتوای نشریه را برای خوانندگان جذاب‌تر و خواندنی‌تر می‌کنند، در نتیجه نشریه ضمن برقراری ارتباط بهتر با مخاطبان، اثرگذارتر شده و توجه مخاطبان بیش‌تری را به خود جلب کرده‌اند.

گرافیک و صفحه آرایی

کلیه کارهای صفحه آرایی و زیبا سازی نشریه در قالب امور گرافیکی انجام می شود و گرافیکست باید با بهره گیری از آموخته ها، تجربیات، ابتکار، خلاقیت و توانایی خود و با رعایت اصول گرافیکی، نشریه را به بهترین و جذاب ترین شکل صفحه آرایی نماید. لذا صفحه آرایی و زیبا سازی نشریه ترکیبی از اصول تیتراژ، متن، عکس، ترکیب رنگ، طرح، اجزای تیترها، نمودار، جدول و... همچنین ذوق و هنر طراح و گرافیکست است.

صفحه آرایی ایجاد روابط مناسب، زیبا، و معنی دار و هدفمند در شکل بصری صفحه، بین عناصر متنی، تصویری، خلق فضای خالی، کنتراست، توازن، تقارن، نقطه، خط، سطح، حجم، رنگ، سرصفحه، نمودار، جدول، ... در چارچوبی معین و طراحی شده با هدف انتقال بهتر، راحت تر، گویا تر و کامل تر و در نهایت اثرگذارتر پیام است.

صفحه آرا باید به گونه ای صفحه آرایی کند که ضمن انتقال پیام خبر، به ساده ترین شکل ممکن با خلق ابتکار در صفحه، از طریق بصری و شکل آرایش صفحه میزان اهمیت و ارزش مطلب را به خواننده انتقال دهد.

صفحه آرا علاوه بر دانستن اصول گرافیکی، باید با یکی از نرم افزارهای رایانه ای ویژه ی کارهای گرافیکی و صفحه بندی از جمله پیچ میکر، ایندزاین، کوارک و تا حدودی هم با گزل، فتوشاپ و ... تسلط داشته باشد. چون صفحه آرایی تا حد بسیار زیادی سلیقه ای و وابسته به خلاقیت، ابتکار و مهارت شخص صفحه آرا است.

در نشریات دانشجویی یکی از مهمترین کارها، انتخاب نام و طراحی نام نشریه به شکلی زیبا به صورت آرم و نشانه نشریه «لگو» است. برای انتخاب اسم باید نکاتی را مد نظر داشت که در فصل مدیریت در نشریات آمده است. لگو علاوه بر اینکه معرف ماهیت و کلیات کار نشریه است، تا حدودی چارچوب و مواضع نشریه را برای مخاطب معرفی می‌کند. لذا تأثیر بسزایی در جلب توجه مخاطب به نشریه و جذب و افزایش انگیزه وی، برای خواندن نشریه دارد.

لگو در نشریات دانشجویی، بعد از انتخاب اسم نشریه و تأیید نهایی اسم توسط گرافیست، با راهنمایی سردبیر طراحی می‌شود.

اصول مهم و تأثیرگذار در طراحی گرافیکی اسم نشریه (لگو)

پس از انتخاب اسم نشریه و تأیید نهایی آن، باید برای طراحی لگو (طراحی اسم نشریه به صورت هنری) به طراح و گرافیست داده شود، تا او با استفاده از خلاقیت و ابتکار هنری، لگو نشریه را به شکلی زیبا، جذاب و هنری کند.

ویژگی‌های لگوی نشریه

ایجاد جاذبه برای نشریه

نحوه حروفچینی، رنگ‌های خیره کننده، هنر و خلاقیت در طراحی و استفاده از طرح ابتکاری و... سبب جلب توجه هر چه بیشتر لگوی نشریه و در نهایت جذب مخاطب برای نشریه می‌شود.

لذا لگوی نام نشریه باید درشت‌تر از سایر اجزا با قلمی متفاوت و هنرمندانه با استفاده از رنگ‌های قوی و خیره کننده در بالای صفحه اول نشریه درج گردد.

استفاده از اصل تضاد

هر عامل تحریک کننده‌ای که با امور اطراف خود اختلاف داشته باشد، بیشتر جلب توجه می‌کند. به همین دلیل در لگوی نشریه نیز از اصل تضاد استفاده شود و موارد زیر در رسم الخط لگو به کار گرفته شود.

۱- رنگ استفاده شده در لگو با رنگ سایر اجزا و اشکال نشریه در اطراف لگو، متفاوت باشد.

۲- شکل و نوع حروف انتخاب شده لگو، با فضا و اجزای اطراف متفاوت باشد و در طراحی حروف از اشکال هنری و ابتکاری ساده استفاده شود.

۳- در صورت تک‌رنگ بودن نشریه، سعی شود اسم نشریه با رنگ سیاه در زمینه سفید و رنگ سفید در زمینه سیاه و یا در صورت رنگی بودن نشریه برای لگو از رنگ‌های خیره کننده قرمز، زرد، نارنجی و... که دارای طول موج بیشتر هستند و بهتر به دید می‌آیند، استفاده شود.

۴- لگوی نشریه درشت‌تر از سایر مطالب و اجزای نشریه نوشته شود.

۵- اگر نام نشریه بیش از یک کلمه است، اندازه حروف یکسان باشد.

استفاده از طرح‌های ابتکاری و جدید

برای جلب توجه بیشتر و جذاب شدن نشریه برای مخاطبان باید از طرح‌های گرافیکی نو به صورت ابتکاری و هنری ساده استفاده شود. در لگو اگر استفاده از طرح‌های گرافیکی مقدور نبود، بهتر است از خط نستعلیق یا شکسته نستعلیق استفاده شود.

استفاده از اصل عادت

چنانچه مخاطبان به چیزی عادت کنند، به طور طبیعی توجه آنها برحسب عادت جلب شده و برای آنها دارای اهمیت و جذابیت خواهد بود.

لذا با توجه به اینکه مخاطبان به طور معمول به ستون و شکل ثابت در نشریه عادت می‌کنند، باید شکل لگو نشریه به طور ثابت طراحی شده و در جایی ثابت درج شود.

اصل زیبایی

زیبایی طرح و لگوی نشریه در جذب مخاطب و ایجاد انگیزه برای مخاطبان و تبدیل مخاطب به خواننده نقش مؤثری دارد، لذا لگوی نشریه باید از زیبایی لازم برخوردار باشد تا مورد پسند عامه مخاطبان قرار گرفته و از جذابیت و نفوذ در مخاطب برخوردار باشد.

تناسب با محتوا

بهتر است در طراحی گرافیکی لگو، نوعی تناسب و ارتباط با سیاست کلی و زمینه انتشار نشریه آورده شود. اما الزامی نیست. به عنوان مثال اگر نشریه‌ای در زمینه تخصصی رشته عمران منتشر می‌شود، بهتر است در طرح هنری لگو به نوعی خلاقانه و به صورتی زیبا در شکل ظاهری آن، نمادی از سازه یا مشخصه‌ای از گرایش عمران آورده شود. یا برای رشته حقوق می‌توان با توجه به بحث عدالت، از ترازو استفاده کرد. البته ترازوی قانون به دلیل استفاده زیاد کلیشه‌ای شده است، بهتر است نشریه حقوقی طرح دیگری را جایگزین کند که مفهوم و نماد حقوقی و قضایی داشته باشد، در غیر این صورت می‌توان نماد ترازو را به شکلی هنری، متفاوت با لگوی سایر نشریات حقوقی طراحی کرد.

خوانا بودن لگو

در لگو زیبایی اصل است، اما با این وجود نباید خوانا بودن لگو، فدای زیبایی شود، اسم نشریه در قالب لگو باید به سادگی قابل خواندن باشد، چون اصول طراحی لگو با آرم تا حدی متفاوت است. اگر چه بسیاری از گرافیک‌ها لگو را آرم نشریه می‌دانند. پس از لگو نشریه، گرافیک باید برای صفحه آرایه صفحات نشریه نکات مهم دیگری را مد نظر داشته باشد.

عناصر گرافیکی صفحه برای صفحه آرایه

- عکس، طرح (کاریکاتور، طراحی، نقاشی و...)
- اجزای تیتراژ؛
- متن‌های مختلف نشریه؛
- جدول‌ها، نقشه‌ها و نمودارها؛

لذا برای کار گرافیکی و صفحه آرایه بر روی موارد فوق باید عوامل زیباسازی مد نظر قرار گیرد.

اصول گرافیکی زیباسازی گرافیکی

استفاده از عکس بزرگ

بزرگ بودن عکس جذابیت بیشتری به شکل صفحه آرای می دهد البته عکسی که بزرگ می شود باید از کیفیت خوب و مناسب و شرایط لازم برای یک عکس خبری، برخوردار باشد. ضمن اینکه باید متناسب با ارزش خبری و اهمیتی که دارد بزرگ شود. برای خبرهای کم اهمیت نیازی به آوردن عکس نیست. بهتر است فضای خالی در صفحه، به عکس خبرهای پر اهمیت داده شود.

تناسب تعداد و اندازه عکسها

صفحه آرا باید تناسب و تعداد عکس در یک صفحه را مدنظر داشته باشد. اندازه عکسها باید با میزان و اندازه متن و تیتراژ متن تناسب داشته باشد. در صورت نداشتن عکس فضای خالی صفحه را با ارایه سوتیترها، تیترها و اشکال گرافیکی مناسب، به همراه زیبایی لازم پر کند. در این موارد باید دست صفحه آرا باز باشد تا با خلاقیت خود به زیبایی صفحه بیفزاید.

ایجاد فضای خالی در صفحه

تأثیر فضای سفید در نقاط مختلف صفحه، به منظور جلب نظر مخاطب انکار ناپذیر است. فضای سفید در صفحه باعث می‌شود، تا بین مطلب متن و صفحه کاغذ نوعی فضا ایجاد شود و مطلب به صورت برجسته‌تر جلوه داشته باشد. همچنین به تقسیم‌بندی صفحه بدون خط کشی کمک می‌کند. زیرا در صفحه‌آرایی بسیاری از خط‌کشی‌ها و کادرها ناکارآمد و زاید هستند.

استفاده از ترام برای تنوع

برای یکنواخت و خسته‌کننده نشدن صفحه، در صورت نداشتن عکس، جدول و... می‌توان از ترام خاکستری در نشریات تک رنگ و ترام رنگی مناسب در نشریات با چاپ رنگی استفاده کرد. باید دقت داشت که درصد ترام از حداکثر ۲۰ درصد بیشتر نشود چون در این صورت، در هنگام چاپ و تکثیر تا حدودی با متن همراه خود ادغام و موجب ناخوانا شدن متن می‌شود.

استفاده از اصول رنگی

استفاده از رنگ‌های متعدد خیره‌کننده (کنتراست‌های تند) در روزنامه‌های رنگی و رنگ‌های سیاه و سفید زیاد در روزنامه به صورت تک رنگ و با درصد نگاتیو ترام بالا و زیاد باعث می‌گردد صفحه سنگین و شلوغ شود. باید میزان به کارگیری رنگ‌ها در صفحه مناسب و متعادل باشد.

همچنین در صفحه‌ای که از عکس‌های رنگی استفاده شد، باید از به‌کار بردن تیتروهای رنگی متنوع زیاد، خودداری کرد و سعی شود کم‌تر از تیتروهای رنگی متنوع استفاده شود تا زیبایی بصری صفحه مورد تهدید قرار نگیرد. در واقع استفاده از رنگ‌های متنوع اگر از حد بگذرد، نه تنها مفید نیست، بلکه اثر منفی را نیز به همراه خواهد داشت.

توجه به آگهی‌های صفحه

در بعضی مواقع سفارش دهندگان آگهی برای کار خود آگهی شلوغ با رنگ‌های متنوع و پس زمینه‌های رنگی، ارایه می‌دهند و می‌خواهند آگهی آنان در کنار مطالب درج شود. ویراستار و صفحه‌آرا باید دقت کنند که حجم و نوع آگهی صفحه، مطالب صفحه را تحت‌الشعاع قرار نداده و تعادل صفحه را بر هم نزنند. در صورتی که بیش از نصف صفحه آگهی درج گردید، بهتر است از مطالبی که عکس دارند استفاده نشود و یا اگر وجود عکس الزامی باشد، فاصله عکس متن از آگهی رعایت گردد.

استفاده از تیتروهای کوتاه

تیتروهای کوتاه می‌تواند به اصل تضاد در صفحه کمک کند و فضای مفیدی در صفحه ایجاد نماید که به برجسته‌سازی مطالب و طرح‌های صفحه کمک می‌کند.

استفاده از خط و کادر کمتر در صفحه

در روزنامه‌های امروز دنیا، سعی می‌شود کمتر از کادر و خط استفاده شود و سعی می‌کنند به وسیله تیترها، عکس‌ها، مطالب و حداکثر استفاده از ترام‌های ملایم، مرزبندی لازم را بین خبرهای مختلف ایجاد کنند.

البته در مواردی که استفاده از خط و کادر به زیبایی صفحه بیفزاید، از آن استفاده می‌کنند که خود، کاری سلیقه‌ای محسوب می‌شود.

از طرف دیگر در مواقعی کادر و خط موجب برجسته شدن مطلب خبری یا عکس می‌شود، که نیاز است با توجه به اهمیت مطلب از کادر استفاده شود. به همین دلیل صفحه‌آرا باید با درایت و ابتکار خود ترکیبی از خط، کادر و فضای خالی را با خلاقیت و تجربه هنری خود، استفاده نماید.

در روزنامه و نشریات به طور معمول برای قلم متن از قلم‌های میترا، نازنین، لوتوس و یاقوت در اندازه‌های ۱۰ تا ۱۳ استفاده می‌شود و برای تیترها از قلم‌های زر، جدید و تیترا استفاده می‌کنند.

نمونه‌هایی از قلم متن برای نشریات دانشجویی

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم زر

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم میتر

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم نازنین

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم لوتوس

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم یاقوت

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم هما

قلم متن برای نشریات ^{دانشجویی} با قلم بیر

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم تهران

قلم متن برای نشریات دانشجویی با قلم باران

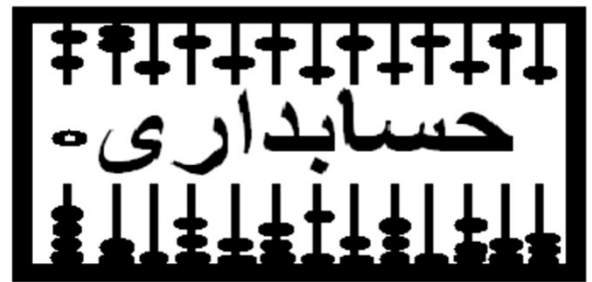
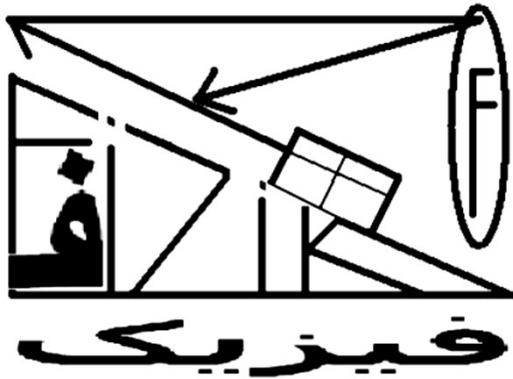
مشخصات نشریه، سر صفحه و کلیشه

همچنین صفحه‌آرا باید با توجه به اصل زیبایی در بالا یا محلی مناسب در صفحات نشریه، سال انتشار، شماره نشریه، تاریخ انتشار، زمینه انتشار، ارگان منتشر کننده، شماره صفحه و نمونه‌ای کوچک شده از لگوی نشریه را درج نماید.
مثال:



الزامی نیست که موارد فوق فقط در بالای صفحه بیاید، بلکه گرافیک می‌تواند بر اساس سلیقه خود و زیبایی صفحه به اشکال مختلف اطلاعات نشریه را طراحی و چینش کند.

کلیشه نیز برای هر بخش و هر قسمت یک علامت یا نماد جدا کننده است و مطالب قسمت‌ها و سرویس مختلف را از هم تفکیک می‌کند. چند نمونه از کلیشه به کار رفته در یک نشریه دانشجویی در ادامه آمده است.



در صفحه اول علاوه بر موارد بالا، قیمت و گاهی تعداد صفحات نشریه نیز در اطراف لگو باید نوشته شود.

ستون بندی، قطع و قالب صفحات نشریه

قطع صفحات برای روزنامه‌ها، ماهنامه‌ها، هفته‌نامه‌ها و مجلات با توجه به وضعیت مالی، حرفه‌ای، اجتماعی و سیاست‌کاری آنان متفاوت است و هر کدام دارای اندازه مشخصی هستند.

در روزنامه‌های کشور، از قطع صفحه $۴۲/۵ \times ۶۲$ در ۱۰ ستون $۳/۵$ سانتیمتری و قطع ۳۵×۴۹ در ۸ ستون $۳/۵$ سانتیمتری که فاصله ستون‌ها نیم سانتیمتر است، استفاده می‌کنند.

نشریاتی که از امکانات چاپ و چاپخانه برخوردار نیستند، از قطع کوچکتر استفاده می‌کنند.

نشریات دانشجویی نیز به دلیل نداشتن پشتوانه مالی مناسب و برخوردار نبودن از امکانات چاپ، در قطع کوچک منتشر می‌شوند و به طور معمول قطع $۲۱ \times ۲۹/۷$ (کاغذ A۴) را برای نشریه خود انتخاب می‌کنند.

علاوه بر آن خوانندگان و مخاطبان نشریات دانشجویی قطع A۴ را بیشتر می‌پسندند و تأثیر آن بر روی مخاطبان بیشتر است.

در مجلات و نشریات، ستون‌بندی و صفحه‌آرایی تا حدی با روزنامه‌ها که از ستون‌های ۳/۵ سانتیمتری استفاده می‌کنند، متفاوت است. با توجه به کوچک بودن قطع مجلات و محدودیت فضا و کم بودن قدرت مانور برای صفحه‌آرایی، باید با ترکیب اجزای مطالب نشریه زیباترین شکل را به صفحه داد.

صفحه‌آرایی در مجلات از نظر ستون‌بندی تا حدی آزادتر از روزنامه‌ها است. ولی خلاقیت هنری بیشتری را طلب می‌کند، که شامل نشریات دانشجویی نیز می‌شود. با این وجود بهتر است، نشریات دانشجویی باصفحات سه و چهار ستونی صفحه‌آرایی شوند. که در این میان حالت سه ستون، مناسب‌ترین حالت ستون‌بندی است. قبل از اینکه عناصر گرافیکی در صفحه‌آرایی و ستون‌بندی ایجاد شوند، لازم است حاشیه صفحه برای همه صفحات به صورت قالب کلی تعریف شود. با توجه به اینکه قطع مناسب برای نشریات دانشجویی قطع $21 \times 29/7$ سانتیمتر است. پیشنهاد می‌شود حاشیه صفحات به اندازه‌های زیر تعریف شود. برای صفحات زوج؛ فاصله از لبه بالایی ۳ سانتیمتر، فاصله از لبه پایینی ۲/۲ سانتیمتر، فاصله از سمت چپ ۱/۵ سانتیمتر و فاصله از سمت راست ۲ سانتیمتر که نیم سانتیمتر آن برای برش هنگام صحافی نشریه گذشته می‌شود)

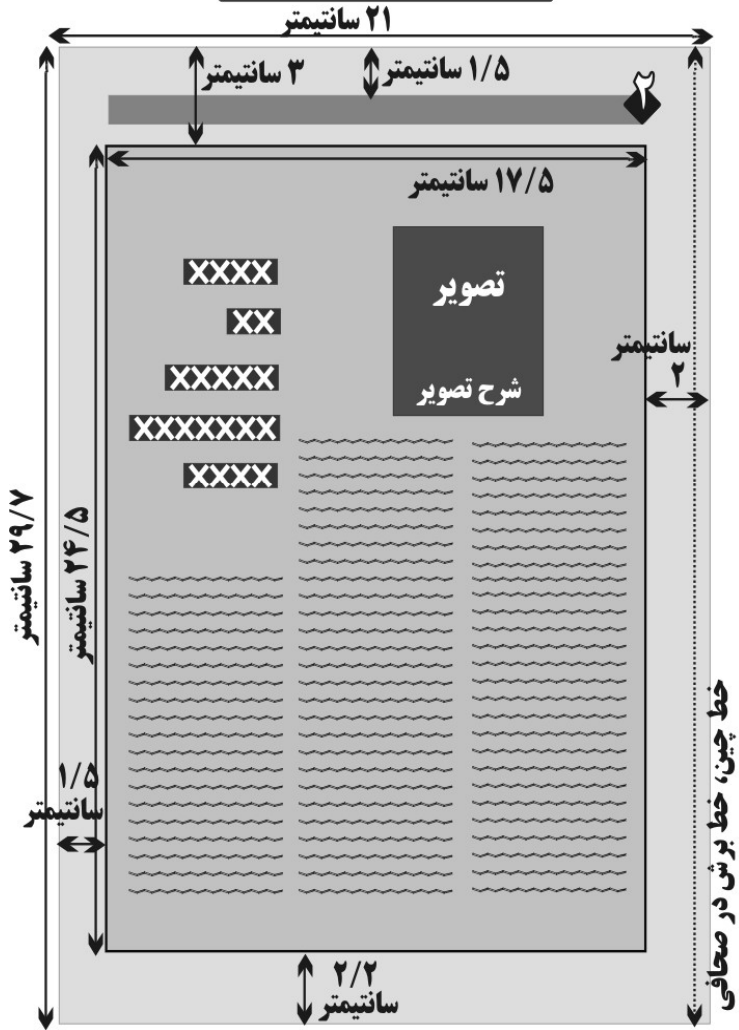
برای صفحات فرد؛ فاصله از لبه بالایی ۳ سانتیمتر، فاصله از لبه پایینی ۲/۲ سانتیمتر، فاصله از سمت چپ ۲ سانتیمتر (نیم سانتیمتر آن برای برش هنگام صحافی نشریه گذشته می‌شود) و فاصله از سمت راست ۱/۵ سانتیمتر؛

در واقع اندازه مفید قالب کار صفحه‌آرایی به ویژه برای متن نشریات دانشجویی حدود $۲۴/۵ \times ۱۷/۵$ است که در این اندازه قالب صفحه، می‌توان متن را به چهار ستون ۴ سانتیمتری با فاصله ۰/۵ سانتیمتر (برای متن‌های طولانی و بلند) یا از ۳ ستون ۵/۵ سانتیمتری با فاصله ۰/۵ سانتیمتر (به طور معمول برای کلیه متن‌ها حتی برای متن طولانی) و یا دو ستون ۸/۲ سانتیمتری با فاصله ستون یک سانتیمتر (برای مقالات علمی که دارای فرمول و واژه‌های لاتین هستند) استفاده کرد.

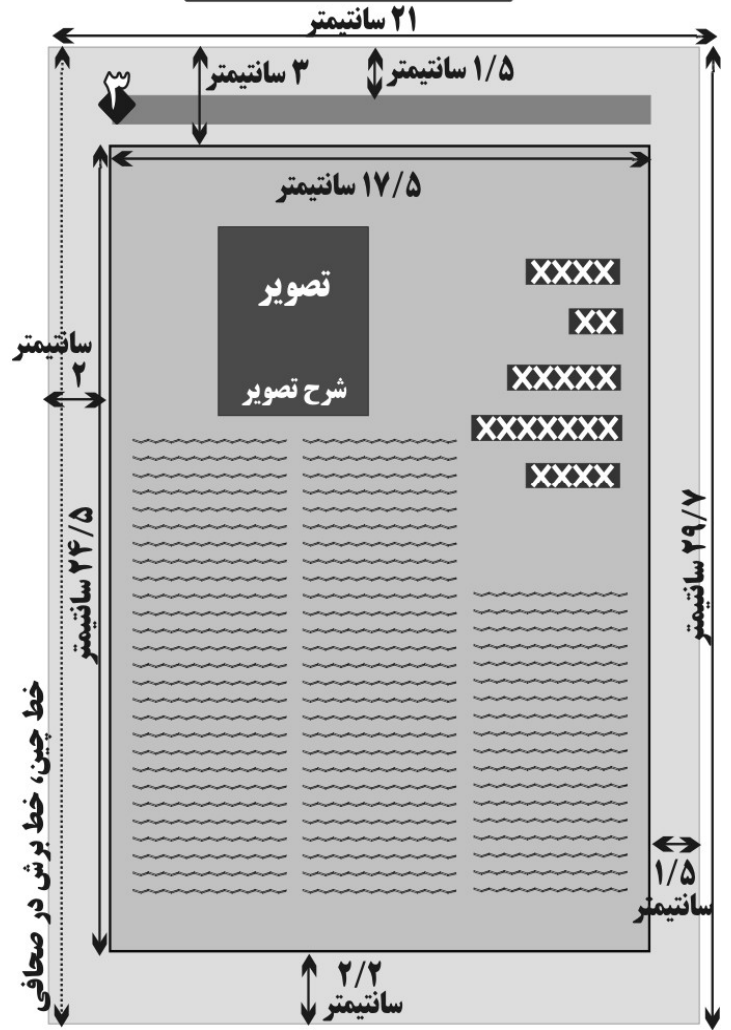
در حال حاضر نرم افزارهای مختلف کار صفحه‌آرایی را برای مدیر هنری آسان و راحت نموده‌اند و صفحه‌آرا می‌تواند با تعریف حاشیه برای صفحه یک باکس باز کرده و در آن متن را قرار دهد، و به راحتی آن را به چند ستون تقسیم کند، البته برای هر متن باید یک باکس جداگانه باز کرد.

سپس با توجه به نرم‌افزار صفحه‌آرایی، به آن فرمان ستون‌بندی و فاصله ستون را داد. البته رعایت موارد گفته شده در بالا برای تعداد و فاصله ستون‌ها باید رعایت شود. سطر اول هر پارگراف باید حداقل نیم سانتیمتر از سطرهای دیگر جلوتر باشد. در ادامه چند نمونه از ستون‌بندی صفحات با رعایت فاصله آمده است.

نمونه صفحات زوج



نمونه صفحات فرد



سعی شود در نشریات از صفحه‌آرایی به صورت یک ستونی اجتناب شود، زیرا علاوه بر محروم ماندن نشریه از زیبایی، باعث می‌شود که خواننده هنگام خواندن سطرها را گم کند و مهمتر آنکه حواس خواننده بیشتر از آنکه به خواندن متن باشد به فکر پیدا کردن سطر بعدی معطوف می‌شود.

باید دقت شود صفحات بیش از حد پر و شلوغ نشود. سعی شود از قالب مفید کار صفحات، دو سوم به متن و یک سوم به عکس، طرح و اصول گرافیکی و زیباسازی صفحه اختصاص یابد.

برای صفحاتی مثل شعر، قطعات ادبی، طرح و... که به نظر می‌رسد برای کار هنری، نیاز به فضای خالی بیشتری است اشکالی ندارد که از فضای خالی بیشتر استفاده شود و متن کمی در آن گنجانده شود، چون فضای خالی تأثیرگذاری محتوا را بیشتر می‌کند. اما نباید به گونه‌ای باشد که نشریه خالی شود و اینگونه به نظر برسد که به سبب کمبود محتوا، فضای خالی گذاشته شد. ضمن اینکه طراحی و حالت قرار گرفتن فضای خالی متناسب با طرح صفحه و در نظرگیری محدودیت صفحات نشریه بسیار مهم است. لازم است، از ترکیب تیتراژ، سوتیتراژ، فضای سفید و استفاده از میزان متن مناسب در هر صفحه (برای خسته نشدن مخاطب)، عکس، طرح، خلاقیت‌های ابتکاری همچنین اصول گرافیکی برای هر چه بیشتر جذاب کردن شکل ظاهری نشریه استفاده شود.

همچنین باید دقت داشت، که صفحه آرای صفحه اول با سایر صفحات نشریه متفاوت است و تیترخبرها بر اساس اهمیت و اولویت در اندازه قلم‌های مختلف از بالا به پایین درج می‌گردند. هر چه اهمیت خبر بیشتر باشد تیتر آن در اندازه بزرگتر و در بالای صفحه قرار می‌گیرد و به طور معمول چند نمونه از مهمترین عناوین و تیترهای محتوای نشریه به تشخیص سردبیر در صفحه اول قطع روزنامه‌ای یا روی جلد قطع مجله‌ای آورده می‌شود.

مراحل اجرایی صفحه آرای

به طور کلی کار صفحه آرا، پس از تایپ، نمونه خوانی، انتخاب تیتر، سوتیترها، عکس‌ها، طرح‌ها و جمع آوری کلیه مطالب و ویرایش آنها آغاز می‌شود. مدیر فنی برای صفحه آرای می‌تواند با استفاده از هنر زیباسازی، خلاقیت و تجربه خود با طراحی و جابجایی مطالب و عکس‌ها و ترکیب هماهنگ آنها در داخل صفحه، به بهترین و جذاب‌ترین شکل صفحات نشریه را صفحه آرای نماید که مورد علاقه و توجه خوانندگان نشریه قرار گیرد.

بعد از ویرایش محتوای نشریه توسط ویراستار، سردبیر اهمیت مطالب نشریه را بر اساس ارزش و اعتباری که دارند، اولویت بندی کرده و اندازه تیترها، تصاویر، صفحه درج، تعداد ستون تخصیصی و محل قرار گرفتن در ستون، کادرگذاری یا میزان برجستگی مطلب، رنگی بودن و... را برای صفحه آرا مشخص می‌کند. سپس صفحه آرا بر اساس مشخصاتی که توسط سردبیر تعیین شد، با استفاده از خلاقیت، تجربه و دانسته‌های خود در زمینه گرافیک، کار خود را آغاز می‌کند.

قلم متن

صفحه آرا باید دقت داشته باشد، فونت و اندازه قلم در کل صفحات نشریه، ثابت و مشترک باشد به جز در موارد خاص مثل شعر، فکاهی و آگهی‌های تبلیغاتی که می‌توان از قلم‌های متنوع استفاده کرد.

بهتر است از قلم‌های نازنین، لوتوس، میترا، یاقوت و شیرین در اندازه‌های ۱۰ تا ۱۳ استفاده شود. که قلم فونت ۱۲ مناسب‌ترین است.

ارزش ستون‌ها

تعداد ستون‌های هر مطلب در عرض یک صفحه با اهمیت آن نسبت مستقیم دارد. هر چه تعداد ستون‌های یک خبر بیشتر باشد، اهمیت آن خبر نیز بیشتر می‌شود. باید دقت داشت که ارزش خبری روزنامه‌ها از ستون‌های سمت راست به طرف ستون‌های وسط نشریه پایین می‌آید و از وسط به طرف ستون‌های سمت چپ ارزش آن افزایش می‌یابد. ستون‌های سمت چپ دارای ارزشی بیش‌تر از ستون‌های وسط و کم‌تر از ستون‌های سمت راست هستند.

صفحات نشریات به‌خصوص روزنامه‌ها نیز دارای ارزش متفاوت هستند. صفحه اول در روزنامه‌ها و روی جلد در مجلات بیشترین ارزش خبری و تبلیغاتی را دارند و پس از آن صفحه آخر دارای بالاترین ارزش است، سپس صفحه دوم و سوم در رتبه بندی بعدی ارزش قرار دارند. پس از موارد بالا، یک و دو صفحه مانده به آخر دارای ارزش هستند.

صفحات وسط (صفحات لایی) به طور معمول دارای ارزشی نزدیک به هم هستند و اختلاف چندانی ندارند.

به دلیل اینکه خوانندگان روزنامه در کشورمان با زبان فارسی که رسم الخط نشریات کشورمان است سرو کار دارند، روزنامه را ابتدا از سمت راست و از بالا مطالعه می‌کنند، لذا اولین ستون‌هایی که به چشم می‌خورند، ستون‌های سمت راست بالای صفحه هستند. به این دلیل ارزش ستون‌های سمت راست از ستون‌های سمت چپ و وسط بیشتر است. اهمیت مطالب در هر صفحه با توجه به نقطه دید خواننده از بالا به پایین کاهش می‌یابد و مهمترین خبرها در بالای صفحه و کم اهمیت‌ترین آنها در پایین صفحه جای می‌گیرد.

صفحه آرا با ابتکاری که دارد، چنانچه با کمبود جا مواجه شد می‌تواند برای صفحه آرای مطالبی که دو ستون سمت راست را پر می‌کند از نظر ارزش ستون، جای آن را با سه ستون سمت چپ یا وسط عوض کند. صفحه آرا باید سعی کند جهت زیبا و جذاب شدن صفحه برای متن‌ها از عکس و طرح گرافیکی استفاده کند. چنانچه استفاده از عکس و طرح امکان پذیر نباشد. باید از سو تیتیر به شکل هنری و جذاب برای زیبایی صفحه استفاده کند.

استفاده از فضای خالی اطراف لگو

در روزنامه‌ها که لگوی اسم در وسط بالای صفحه اول قرار دارد در دو طرف آن به طور معمول مهمترین خبرهای بعد از خبر اصلی را می‌آورند.

در صفحه اول قطع‌روزنامه‌ای در رسانه‌های جامعه، بعضی مواقع به مناسبت‌های مختلف بالای لگوی ثابت نشریه، یک جمله گرامیداشت مناسب آورده می‌شود.

در نشریاتی که لگوی آنها در سمت چپ یا راست قرار می‌گیرد طرف دوم به درج مهم‌ترین خبرهای بعد از خبر اصلی و یا آگهی اختصاص می‌یابد.

در صفحه آرایبی کم اهمیت‌ترین خبرها و آگهی تبلیغاتی در پایین صفحه و خبرهایی که از ارزش و اهمیت خبری بیشتری برخوردار هستند در بالای صفحه درج می‌شوند.

هدایت خوانندگان به خواندن خبرها بر اساس اولویت تعیین شده

مهم‌ترین و جالب‌ترین مطالب و اخبار در بهترین جای صفحه قرار می‌گیرد. صفحه آرا علاوه بر زیباسازی صفحه، اهمیت اخبار را نیز باید مد نظر داشته باشد و مطالب مهم را به‌گونه‌ای صفحه آرایبی نماید که به سادگی در دسترس خواننده قرار گیرد. صفحه آرا و مدیر فنی و هنری باید طراحی صفحه را طوری تدارک ببینند که در اولین نگاه مخاطب را به خود جذب نماید که این مهم در صفحه اول نشریه از اهمیت بسیار بالایی برخوردار است.

چرا که صفحه‌ی اول علاوه بر آنکه اولین جای نشریه است که در معرض دید مخاطب قرار دارد، باید بتواند در رقابت با نشریات دیگر نظر مخاطبان را بیشتر به خود جذب و جلب کند. در واقع صفحه اول ویتترین نمایش نشریه می باشد.

استفاده از اصل ثبات

صفحه آرا و مدیر فنی و هنری باید به هنگام صفحه آرای، اصول صفحه آرای و سبک مخصوص خود را رعایت کنند و در مطالب ثابت خود استمرار داشته و جای ثابت آن را حفظ نمایند و به اصل عادت در خوانندگان توجه خاص داشته باشند به عنوان مثال ستون یادداشت خود را در همه شماره ها حفظ نمایند یا کاریکاتور را در همه شماره ها داشته باشند و یا ستون نظر خوانندگان را در همه شماره ها در مکان مشخص و ثابت داشته باشند.

تقسیم صفحات

باید توجه داشت که از تقسیم صفحات به صورت افقی، عمودی جدا از هم، به طور جدی پرهیز گردد. مطالب هر خبر باید در ستون‌های زیر تیتر یا عکس مربوط به آن قرار گیرد تا چنانچه فضای خالی بین مطالب به وجود آمد، با خبرها و مطالب دیگر ادغام نشود؛ همچنین از پلکانی شدن خبر به شکلی که با متن ها و خبرهای دیگر آمیخته شود پرهیز شود.

عکس‌های خبری

عکس‌های خبری و بزرگ باید در بالای صفحه و عکس‌های کوچک و کم اهمیت‌تر، همچنین آگهی‌های بازرگانی در نیمه پایین صفحه قرار گیرد و به شکل هماهنگ و موزون صفحه آرایه گردد. حتی‌الامکان سعی شود مطالب کنار هم از نظر ظاهر با هم شباهت نداشته باشند و اندازه تیترها نیز متفاوت باشد.

تیترها

تیترها برای زیبا سازی صفحه کمک بزرگی به صفحه آرا می‌کنند که می‌توان با نوشتن تیترها به شکل‌ها (حالت چینش در صفحه) و اندازه‌های مختلف زیبایی صفحه را بیشتر نمود. که انواع تیتر در آخر این فصل آمده است.

صفحه‌آرا با راهنمایی سردبیر مطالب را بر اساس اهمیتی که دارند به گونه‌ای صفحه‌آرایه و تیترپردازی می‌کند که خوانندگان بدون اینکه متوجه شوند، بر اساس اولویت و اهمیت مطالب خبرها را بخوانند. در واقع خوانندگان متناسب با خواست و سیاست مورد نظر نشریه، راهنمایی و جهت‌دهی می‌شوند. در این صورت نشریه قادر خواهد بود خبرهای مورد نظر را در نظر مخاطبان برجسته و تأثیرگذارتر کند.

به طور طبیعی خوانندگان اولین مطلبی را که می‌خوانند، تیتربزرگ صفحه اول به عنوان خبر اول و مهمترین مطلب نشریه است، که توسط صفحه آرا و به خواست سردبیر به شکل هنری برجسته می‌شود، درشت کردن تیتربا تأثیرگذاری و ایجاد حساسیت آن بر ذهن خواننده رابطه مسقیم دارد.

به همین ترتیب برای کلیه محتویات نشریه، میزان برجستگی و مکان درج مطالب، می‌توان برای خواننده اولویت و ترتیب اهمیت خبر را تعیین کرد و برای خواننده نوعی ذهنیت سازی را القا کرد.

صفحه فهرست

پس از صفحه آرای همه صفحات نشریه، صفحه فهرست (در مجلات) صفحه آرای می‌شود. صفحه فهرست اولین صفحه‌ای است که بعد از باز شدن جلد در معرض دید خواننده قرار می‌گیرد و زیبایی آن در نظر خواننده تأثیرگذار است.

در صفحه فهرست یا صفحه اول نشریه به طور معمول در بالای صفحه نام و یاد خداوند برای شروع آورده می‌شود و به دنبال آن بهتر است موارد زیر آورده شود:

- لیست کلیه سرفصل‌ها و موضوعات محتوای نشریه به همراه صفحات درج آنها؛

- لگوی کوچک شده نشریه؛

- زمینه انتشار نشریه، ارگان منتشر کننده، سال انتشار، شماره مسلسل، زمان انتشار

در پایین لگو؛

- اسامی صاحب امتیاز، مدیر مسؤل، سردبیر، دبیران سرویس‌ها، مدیر هنری، افراد دست‌اندرکار و کسانی که در انتشار آن شماره همکاری کرده‌اند.
- نشانی و شماره تماس دفتر نشریه؛
- نشانی سایت و پست الکترونیکی نشریه؛
- پاره‌ای توضیحات از جمله؛ مطالب درج شده موضع نشریه نیست، فراخوان مطالب، آزاد بودن نشریه در ویرایش مطالب، برگشتن آثار ارسالی و ...



نشریه علمی و تخصصی
بسیج دانشجویی دانشگاه پیام نور کرج
شماره چهارم، خرداد ۸۵

صاحب امتیاز:

بسیج دانشجویی دانشگاه پیام نور کرج

مدیرمسؤل و سردبیر:

میثم ابراهیمیان دابانلو

دبیر سرویس ادبیات: زری رهبرزارع

دبیر سرویس حسابداری: معصومه نعمتی

دبیر سرویس روانشناسی: داود ملک محمدی

دبیر سرویس زمین شناسی: مرزیه ابراهیم محسنی

دبیر سرویس زیست شناسی: شهرزاد شاهویر

دبیر سرویس فیزیک: فاطمه روشن

دبیر سرویس کشاورزی: آزاده خیرآبادی

امور هنری:

کانون تبلیغاتی امیر ۶۶۴۸۲۹۷۳-۰۲۱

با سپاس فراوان از تمامی کسانی که ما را

در تهیه و چاپ این شماره از نشریه

صفرسیمرغ همراهی کرده‌اند.

سایت: www.Safir30morgh.co.ir

ایمیل: Safir30morgh@yahoo.com

از کلیه نویسندگان و صاحبان اندیشه دعوت می‌کنیم
در صورت تمایل به همکاری، ما را با ارسال آثار خود
در هرچه غنی‌تر کردن محتوای نشریه یاری دهند.

- آراء و نظرات نویسندگان نظر نشریه نیست.

- نشریه در ویرایش و خلاصه کردن آثار ارسالی آزاد است.

- مقالات و عکس‌های دریافتی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.

فهرست و صفحه

سخن سردبیر ۲

ادبیات

۱- زندگی‌نامه ابوال لاهوری نویسنده و شاعر / ۳۱

۲- زندگی‌نامه مارگ تویین (نویسنده) / ۶

۳- زندگی‌نامه سوینت (مفروض) / ۶۱

۴- گاری بر کانون شعر و ادب / ۷

۵- نامه چارلی چاپلین به دخترش / ۹

حسابداری

۱- بررسی از تاریخچه حسابداری در ایران / ۱۰

۲- شرایط نوین کسب و کار و انتظارات از حسابداری داخلی / ۱۱

۳- فشار از دیدگاه حسابرسان / ۱۲

۴- مشاهده یا استناد اشعار / ۱۴

۵- بین‌المللی‌گرایی کمیته کنترل کیفیت سازمان حسابرسی و اولین مدیرکمیته کنترل کیفیت / ۱۶

۶- گزارش برقراری دومین همایش حسابرسی عالی‌مانی در ایران / ۱۷

۷- خبرهای ناب / ۲۰

روانشناسی

۱- اما ... / ۲۱

۲- کمک گرفتن از دیگران را غیب ندانید! / ۲۲

۳- شکست‌ها و موفقیت‌ها نتیجه عادت ماست / ۲۳

۴- علایم صحبت کنید / ۲۴

۵- به سود شصت‌ساعت که از انظار فاصله بگیرید / ۲۴

۶- روش‌های به دست آوردن آرامش / ۲۵

۷- نه گفتن را بیاموزید / ۲۶

۸- مشکلات ناشی از تحول جنسی در نوجوان / ۲۷

۹- برای همسران جذاب باشید / ۲۸

۱۰- خوشبختی را در خود بجوید / ۳۰

۱۱- الفسردگی نوجوان وکنش دفاعی است / ۳۱

۱۲- چرا کودکان نوبس می‌شوند؟ / ۳۲

زمین‌شناسی

۱- زمین‌شناسی ایران و تشریح و فرازهای آن / ۳۴

۲- مشاهده با چناب آقای دکتر کاوه خاکسار / ۳۵

۳- جواهرات (معرفی الماس) / ۳۸

۴- سرویس‌های علمی / ۳۸

۵- گزارش بیست‌وچهارمین همایش علوم زمین / ۴۱

زیست‌شناسی

۱- زیست‌گیاچه و فوسیلز / ۴۳

۲- کالال عبور آب مابین سلول‌های گیاه / ۴۵

۳- بیوسنسورهای کوچک و تشخیص سرطان / ۴۵

۴- دفاع گیاهان در برابر ویروس‌ها / ۴۶

۵- کوه‌ها و خواندنی کوچک اما مهم / ۴۶

۶- نوکلئول حامل الکترون در آغاز حیات، پیدا شد / ۴۷

۷- بیماری M.S چیست؟ / ۴۸

۸- خواص دارویی میخک / ۵۰

۹- روش‌های امتحانی دوره ی کارشناسی ارشد گروه علوم پایه (زیست‌شناسی) / ۵۱

۱۰- گرده‌هایی زیست‌شناسی توسط استاد جزایری / ۵۱

فیزیک

۱- سخن دبیر سرویس فیزیک / ۵۲

۲- سفر به مریخ در کیسه‌ی زباله / ۵۲

۳- فلزا نوردان در حفاظ الکتریکی / ۵۵

۴- جراحی در فضا یک کمک روپات‌ها / ۵۶

۵- ساخت آهنربای فول‌بکر به وزن ۱۵ تن / ۵۶

۶- این هشتم / ۵۶

۷- چگونگی جهت‌یابی پرندگان در شب / ۵۷

۸- بلور / ۵۸

۹- لاک‌زین سرعت در اینترنت / ۵۹

۱۰- روپات فولده / ۵۹

۱۱- برنامه‌ی جدید ناسا برای مشتری / ۵۹

۱۲- کنترل صوتی وسایل خانه / ۵۹

۱۳- نوبل و جایزه‌ی نوبل به نام آن / ۶۰

۱۴- مشارکت / ۶۰

۱۵- نام‌ری کردن اقسام / ۶۱

۱۶- فیزیک فلزا / ۶۲

۱۷- Wby / ۶۲

۱۸- چرا آسمان نقش نیست؟ / ۶۲

کشاورزی

۱- بازار باغی / ۶۲

۲- بازاریابی جهانی و تجارت بین‌الملل / ۶۵

۳- جهانی‌شدن اقتصاد / ۶۶

۴- ایران و سازمان تجارت جهانی / ۶۷

۵- جهانی‌شدن و اقتصاد ایران / ۶۸

۶- جدول و سرگرمی / ۷۰

۷- حل جدول شماره قبل و مطالب خواندنی / ۷۱

۸- مناجات / ۷۲

طرح روی جلد

طرح روی جلد آخرین بخش کار نشریه است که رعایت نکات زیر برای طراحی روی آن ضروری است.

- لگوی نشریه نمود بارز داشته و به دید بیاید.

- طرح روی جلد نشریه باید زیبایی و جاذبه بصری لازم برای جذب مخاطب را داشته باشد.

- طرح روی جلد نشریه باید با محتوای نشریه هماهنگ باشد.

- سعی شود تیتراژ چند مطلب مهم محتوای نشریه روی جلد آورده شود.

- برای طرح روی جلد سعی شود از ترکیب عکس‌های به کار رفته در محتوای نشریه و طرح (کولاژ) استفاده شود.

- از پرشدن و استفاده از رنگ‌های متعدد که باعث شلوغی طرح روی جلد گردد، اجتناب شود.

- زمینه انتشار نشریه، ارگان منتشر کننده، سال انتشار، شماره مسلسل، زمان انتشار، قیمت و تعداد صفحات به گونه‌ای مناسب و زیبا در اطراف لگو آورده شود.

- چنانچه بنا به تشخیص سردبیر و طراح، ظرفیت بزرگ شدن تصویری برای طرح روی جلد متناسب با محتوای نشریه وجود داشته باشد، باید زاویه دید عکس به طرف باز شو نشریه باشد. در دو نمونه صفحه بعد به نظر می‌رسد چندان تفاوتی دیده نمی‌شود، اما چون زاویه دید تصویر سمت راست به طرف باز شو نشریه است، می‌توان گفت؛ به نوعی خواننده را به طرف داخل صفحه هدایت می‌کند.

توصیه می‌شود از این زاویه دید استفاده شود. البته در نشریات حرفه‌ای نیز گاهی دیده می‌شود که از زاویه دید نظیر تصویر سمت چپ استفاده می‌شود که بستگی به حالت و میزان تأثیرگذاری، نحوه قرار گرفتن تصویر و نظر طراح دارد. اما در داخل صفحات زاویه دید باید به طرف محتوا باشد. چنانچه تصویر در سمت چپ صفحه قرار گرفته باشد، باید زاویه دید آن به سمت راست باشد و بالعکس.

اشکال به کاربردن تیرها در صفحه آرای

تیر یک سطر

مواقعی استفاده می شود که تعداد کلمات جمله تیر زیاد نباشد

دانشجویان پای صندوق های رأی حرف می زنند

تیر دو سطر

در مواقعی که تعداد کلمات جمله تیر زیاد است و استفاده از روتیر نیز موجب زیبا شدن نمی شود، همچنین نمی توان بیشتر از آن خلاصه کرد.

افزایش دانشجویان دختر در دانشگاه های کشور

نگران کننده و بر هم زننده تعادل جامعه است

تیتراهرم وارونه

در این نوع تیترا نویسی به شکل هرم وارونه تعداد کلمات تیترا از بالا به پایین کاهش می یابد.

حرکت سیاسی دانشجویان در ۱۶ آذر

سرفصل نوینی در مبارزات

ضد آمریکایی

گشود

تیتراهرم وارونه متمایل به راست

در این نوع تیترا کلمات سطر اول بیشتر و در سطرهای پایین از کلمات کمتر استفاده می شود و ارنج سطرها بر مبنای سمت راست است.

۸۰ درصد ساختمان های جنوب شرق

شهر تهران در مقابل زلزله

آسیب پذیر هستند

تیتراهرم وارونه متمایل به چپ

در این نوع تیتراکلمات سطر اول بیشتر و در سطرهای پایین تر از کلمات کمتر استفاده می شود و ارنج سطرها بر مبنای سمت چپ است.

وزارت علوم دانشگاه آزاد اسلامی را

بهترین مجری نقل و انتقال

دانشجو معرفی کرد

تیترامثلی

این نوع تیترا برعکس هرم وارونه نوشته می شود و در سطر اول با یک کلمه شروع می شود و در سطرهای بعدی تعداد کلمه ها اضافه می شود.

دانشگاه

الزهرادانشگاه برتر

تشکل های علمی دانشجویان

دانشگاه های سراسر کشور شناخته شد

تیترا مثلثی متمایل به راست

دانشگاه تهران

به عضویت شورای

بین المللی علم منطقه‌ای

آسیا و اقیانوسیه ICSU در آمد

تیترا مثلثی متمایل به چپ:

شیاطین با

نفوذ در دانشگاه‌ها

می‌خواهند اعتقاد به مبانی

انقلاب اسلامی ما را سست کنند

تیترا چند سطری وسط چین شده

در این نوع تیترا که به طور معمول در داخل ستون یا بین دو مطلب یا دو عکس قرار می‌گیرد کلمه‌های تیترا شکسته شده و در چند سطر قرار می‌گیرد به طوری که تیترا پایین در وسط سطر قرار می‌گیرد.

نایب رییس کمیسیون اقتصادی مجلس:

دانشگاه صنعتی

شریف بیشترین

مهاجر را به دنیا

صادر کرده است

تیترا چند سطری پلکانی

هر شهروند تهرانی در

شبانہ روز ۲۰ تا ۲۵ گرم

گرد و غبار تنفس می‌کند

تیترا چند سطری نا نتقارن

جلسه غیر رسمی پنج کشور

عضو دایمی شورای امنیت

به همراه نماینده آلمان

دیروز درباره موضوع هسته‌ای ایران

در لندن برگزار شد

تیتریک سطری

تصویر

شرح تصویر

تیتردو سطری

تصویر

شرح تصویر

تیترهرم وارونه

تصویر

شرح تصویر

تیترمثلثی

تصویر

شرح تصویر

تیتراهم وارونه مایل به چپ

تصویر

شرح تصویر

تیتراهمی مایل به چپ

تصویر

شرح تصویر

تیتراهم وارونه مایل به راست

تصویر

شرح تصویر

تیتراهمی مایل به راست

تصویر

شرح تصویر

تصویر

شرح تصویر

تیتریک سطری وسط صفحه

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

تیتر چند سطری نامتقارن

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

تصویر

شرح تصویر

تصویر

شرح تصویر

تیتر هرم وارونه وسط صفحه

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

تصویر

شرح تصویر

تیتر مثلثی وسط صفحه

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

❖

تیتراهم وارونه مایل به چپ وسط صفحه

تصویر

شرح تصویر

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

❖

تیتراهم مایل به راست وسط صفحه

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

تصویر

شرح تصویر

❖

تصویر

شرح تصویر

تیتراهم وارونه مایل به راست وسط صفحه

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

❖

تصویر

شرح تصویر

تیتراهم مایل به چپ وسط صفحه

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

◆

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تصویر

شرح تصویر

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

تیتر چند سطری
متقارن

◆

تصویر

شرح تصویر

تیتر چند سطری نامتقارن

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◆

تصویر

شرح تصویر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تیتر چند سطری XXXXXXXXX

پلکانی XXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

◆

تصویر

شرح تصویر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XXXXXX

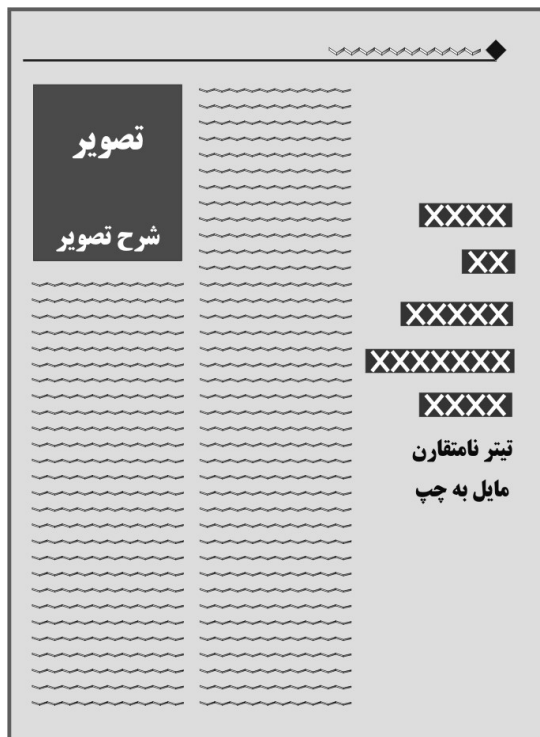
XXXXXXXXXX

XXX

XXXXXXXXXX

XXX

تیتر چند سطری
وسط چین



شکل دادن به تیترها ابتکاری است و صفحه آرا می‌تواند با خلاقیت خود، برای زیباتر شدن صفحه شکل‌های مختلف، علاوه بر موارد آمده در بالا، به تیتر بدهد. البته دقت شود تیترها خیلی نامتعارف، پراکنده و سبک نشود.

توصیه می‌شود صفحه آرا قبل از صفحه آرای، یک ماکت نمونه از صفحات روی کاغذ درست کند و تفکیک و دسته‌بندی را روی ماکت انجام دهد تا نواقص موجود و مشکلات احتمالی را ارزیابی نماید. سپس با ذهنی آماده‌تر تجربیات به دست آمده بر روی ماکت را، روی صفحات اصلی نشریه، پیاده کند.

پایان

با آرزوی مزید توفیقات الهی
امیر هوشنگ قلندری

Amir.ghalandari@gmail.com

ghalandari

amirhooshang.ghalandari

ایمیل

واتساپ

اینستاگرام